

1. Introducción
2. Solicitud del Certificado Digital
3. Generación de Solicitud de Certificado utilizando OpenSSL
4. Delegación del Servicio

1 Introducción

El siguiente documento tiene como objetivo mostrar los distintos pasos para la obtención de un certificado digital válido solamente para el entorno de producción. Se presupone que ya se posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios que se utilizan, tramitada en una dependencia de AFIP.

Este documento está dirigido a desarrolladores o contactos técnicos de las Empresas o Contribuyentes que necesiten consumir un Webservice provisto por AFIP.

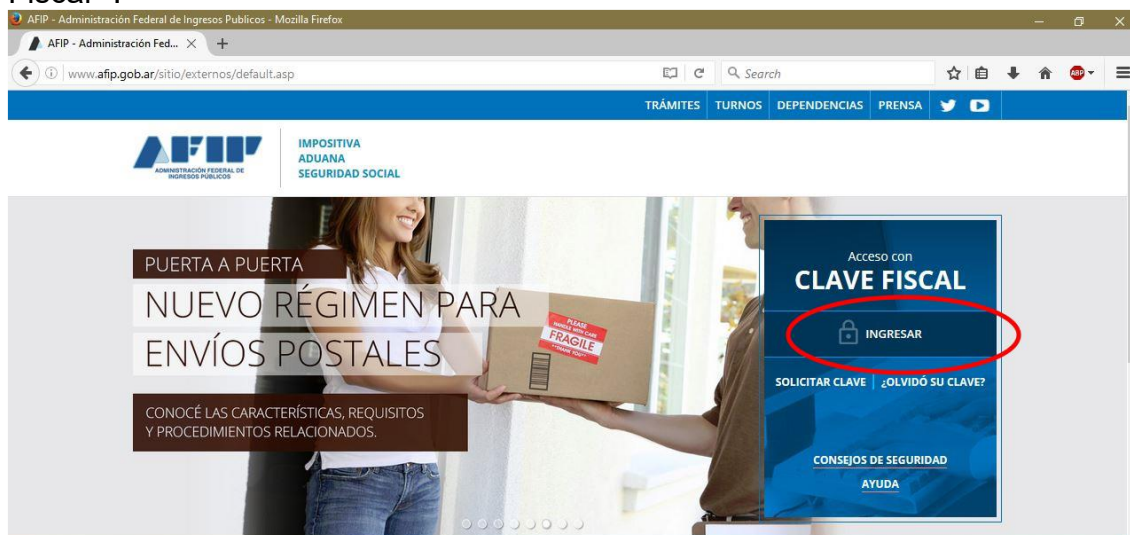
2. Solicitud del Certificado Digital

Para ejemplificar el procedimiento se utilizará un caso ficticio. En este caso el usuario JOSE PEREZ ROMERO(CUIT 20120940288) es un técnico informático que trabaja para la empresa “EMPRESA DE FACTURACION S.A.”(CUIT 30710955057).

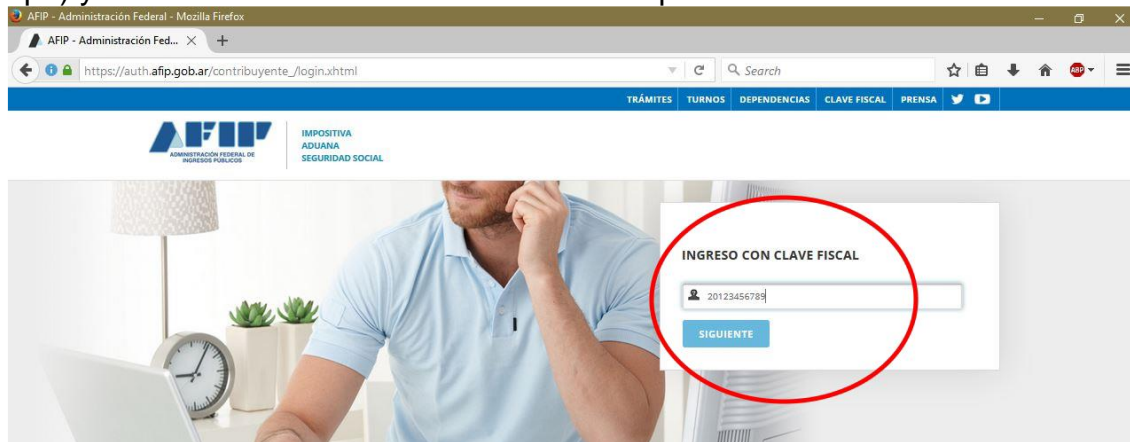
La empresa es una firma que brinda servicio de facturación a otras empresas. A su vez factura electrónicamente a sus clientes.

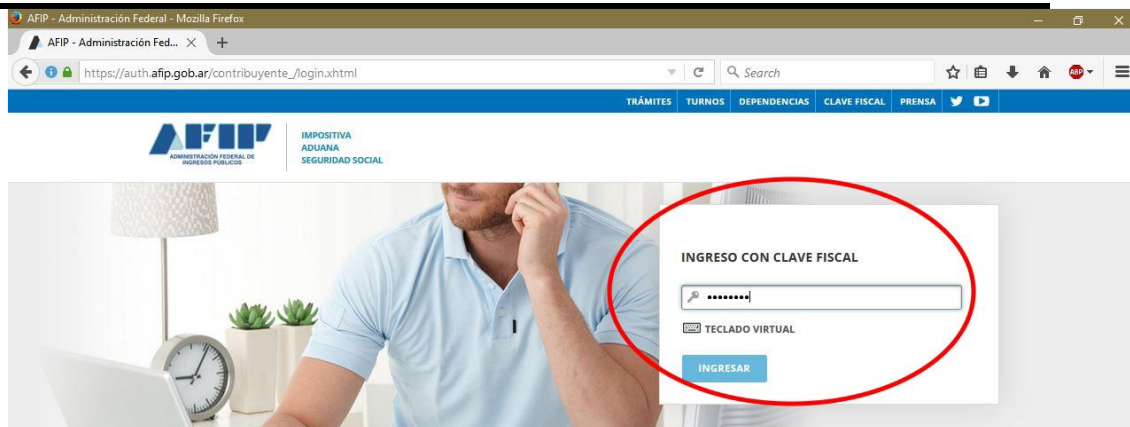
El Administrador de Relaciones de la Empresa le ha delegado a JOSE PEREZ ROMERO el servicio “Administrador de Certificados Digitales”.

1. El Acceso al Sistema se hace ingresando por el portal institucional (<http://www.afip.gov.ar>). Deberá ubicar el enlace “Acceso con Clave Fiscal””.

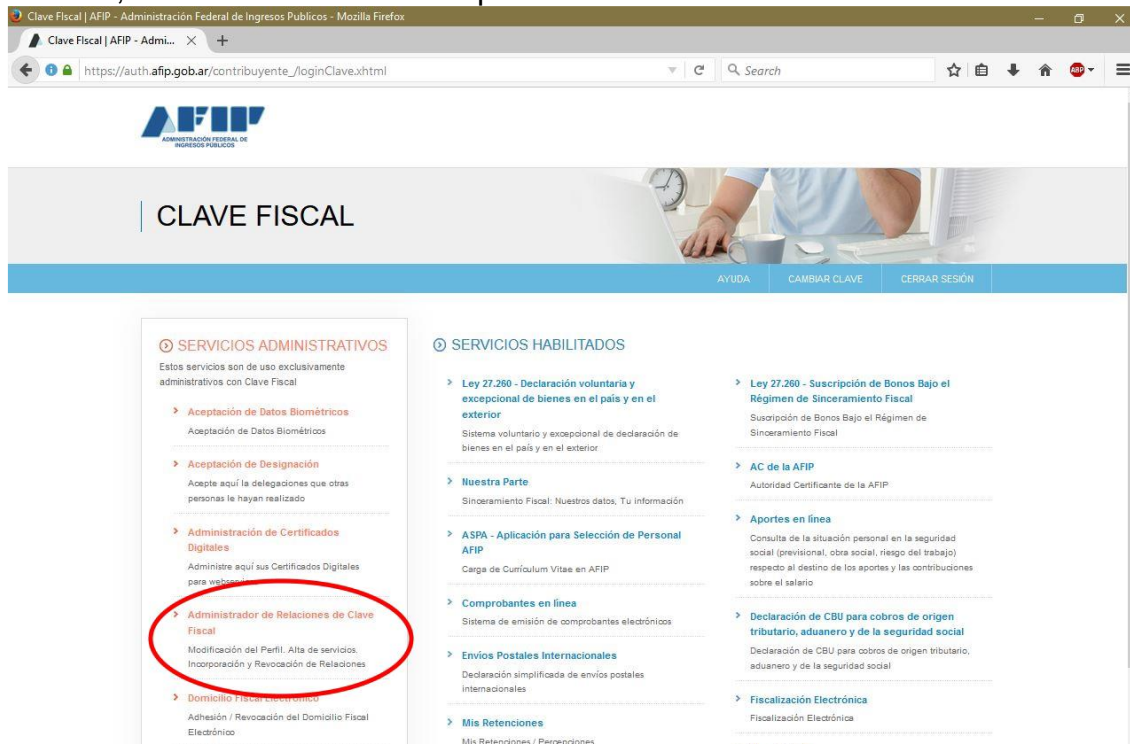


2. En la pantalla de autenticación con Clave Fiscal, deberá ingresar la CUIT/CUIL/CDI de su usuario (sin guiones ni separadores de ningún tipo) y a continuación la contraseña en el campo Clave.





3. Luego de ingresar se desplegará el listado de Servicios Administrativos habilitados para el usuario. El servicio a utilizar se denomina “Administración de Certificados Digitales”. En caso de contar con el servicio, hacer clic sobre el título para acceder.



4. La primera acción a realizar en el servicio, será determinar en nombre de quien se transaccionará.



Bienvenido Usuario **JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]**

Autoridad de Aplicación

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio.

- Seleccione -

El sistema presenta la pantalla con un desplegable conteniendo todas las personas que han autorizado al usuario para

Administrar sus Certificados Digitales. Para más información acerca de la Delegación de este y cualquier otro servicio, remitirse al instructivo de utilización del Administrador de Relaciones. En este ejemplo la empresa “EMPRESA DE FACTURACION S.A.” es la empresa que utilizará los Webservices, por lo tanto, es la empresa que solicitará el Certificado Digital. Se deberá seleccionar entonces a “EMPRESA DE FACTURACION S.A.” del desplegable.

NOTA: En el caso de que el mismo usuario sea el que solicita el certificado digital, y ninguna otra persona le hubiera delegado el servicio, esta pantalla es omitida por el sistema, ya que el usuario solo podría seleccionarse a sí mismo.

5. Inicialmente la pantalla se presenta vacía, ya que la persona no tiene Certificados Digitales habilitados. Para solicitar un nuevo certificado digital, deberá presionar el botón “Agregar Alias”.

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

CUIT	30-71095505-7	El certificado es solicitado por esta persona.
Alias	<input type="text"/>	

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

<input type="text"/>	Examinar...
<input type="button" value="Agregar alias"/> <input type="button" value="VOLVER"/>	

6. La solicitud de un nuevo certificado le requiere que ingrese dos datos. El Alias del certificado y un archivo CSR.
El alias es el nombre descriptivo que la persona quiera para distinguir sus certificados. Internamente AFIP asociará al Alias del certificado, la CUIT de la persona solicitante.
NOTA: El archivo CSR es un archivo de texto que puede ser generado con cualquier herramienta de algoritmos de Seguridad, como por ejemplo OpenSSL (<http://www.openssl.org>).
En este caso el Alias elegido es “facturacion-1”.
7. Luego de completar el alias y subir el archivo CSR, el sistema muestra la pantalla inicial, ahora con el nuevo certificado solicitado.

Certificados

Alias	Ver Detalle
facturacion-1	Ver

8. Al seleccionar la opción de Ver el detalle del certificado, el sistema trae la información que contenía la solicitud generada.



Bienvenido Usuario JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]

Actuando en representación de EMPRESA DE FACTURACION S.A. [30-71095505-7]

CUIT 30710955057

Alias facturacion-1

DN C=ar, ST=ciudad autónoma de buenos aires, L=ciudad autónoma de buenos aires, O=empresa 1, OU=it, SERIALNUMBER=CUIT 30710955057, CN=facturacion1

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
7a3e27e8d87b8325	15/04/2011 06:14:32 p.m.	15/04/2013 06:14:32 p.m.	VALIDO	

Agregar certificado

VOLVER

En la primer sección de la página muestra los datos identificatorios del Computador Fiscal: CUIT, Alias, y DN (Distinguish Name). La segunda tabla tiene el listado de certificados digitales asociados al computador. Utilizando el icono "Descargar" podrá obtener el certificado digital emitido (Archivo CRT), que en conjunto con la Clave Privada generada al momento de realizar la solicitud, podrá compilar para generar el Certificado Digital (Archivo PFX) instalable en su equipo.

NOTA: Los certificados emitidos por AFIP tienen una vigencia establecida al momento de la emisión. Una vez vencidos ya no podrá operar más con ese certificado. Para continuar utilizándolo deberá solicitar un nuevo certificado asociado a ese computador fiscal. Para esto, deberá utilizar el botón "Agregar Certificado". Este botón lo remite a la pantalla de solicitud de Certificado, donde deberá consignar el mismo Alias y enviar un nuevo CSR para la generación de un nuevo certificado. Se sugiere verificar la fecha de vigencia del certificado emitido para planificar su renovación con anticipación.

3. Generación de Solicitud de Certificado utilizando OpenSSL

Básicamente, necesita usar el utilitario OpenSSL. Si tiene acceso a un servidor Unix/Linux, seguramente, ya lo tiene instalado. Si sólo tiene acceso a equipos Windows, puede bajar openSSL de:

<http://www.slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>

<http://www.openssl.org>

1. Generar Clave Privada (Private Key) de 2048 bits. Desde la línea de comando, ubicado en el directorio de instalación de OpenSSL, ejecutar:

openssl genrsa -out privada.key 2048

Haga un backup de su clave privada para evitar futuros inconvenientes. Tenga en cuenta que la va a necesitar una vez que obtenga su certificado X.509, el cual no le va a servir de mucho si usted no dispone de la clave privada que le corresponde.

2. Generar el Pedido CSR (Certificate Signing Request). Desde la línea de comando, ubicado en el directorio de instalación de OpenSSL, ejecutar:

**openssl req -new -key privada
-subj "/C=AR/O=subj_o/CN=subj_cn/serialNumber=CUIT subj_cuit"
-out pedido.csr**

Para ejecutar el comando, deberá reemplazar: subj_o por el nombre de su empresa, subj_cn por su nombre o server hostname, y subj_cuit por la CUIT sin guiones de la empresa o programador.

IMPORTANTE: En el serialNumber se escribe el texto "CUIT", luego un espacio en blanco y a continuación el número de CUIT (sin guiones).

Según la tecnología que elija utilizar para llevar a cabo el desarrollo puede llegar a necesitar el certificado en formato pkcs12 (certificado x509 + clave privada). Por ejemplo, con para cliente en .NET. Para generarlo debe ejecutar desde la línea de comando:

openssl pkcs12 -export -inkey privada -in certificado.crt -out alias.p12

En algunos equipos Windows al invocar al WSAA para obtener su ticket de acceso puede llegar a obtener el siguiente mensaje de error: "La contraseña de red especificada no es válida". Este error tiene que ver con el problema de que Windows parece no entender que el pkcs#12 generado con openssl no tiene password.

La solución es importar el certificado al repositorio de Windows (Control panel/Internet Options/Contents/Certificates). Luego volver a exportarlo (hasta la versión 7 de Internet Explorer no es obligatorio ponerle password). Tener en cuenta que debe tildar la opción "Marcar esta clave como exportable".

2. Utilizar el Certificado Digital. Una vez que haya generado correctamente su CSR, puede usarlo para obtener su certificado digital X.509, utilizando las instrucciones de este Documento Técnico. Luego deberá asociar el certificado al Web Service de Negocio que necesite, usando el servicio "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal". Para más información, por favor remitase al manual del Administrador de Relaciones.

CRT + KEY TO PFX

```
openssl pkcs12 -export -out certificate.pfx -inkey privateKey.key -in certificate.crt
```


4. Delegación de un Servicio

En la pantalla de autenticación con Clave Fiscal, el Administrador de Relaciones de "SERVICIOS GENERALES S.A." deberá ingresar la CUIT/CUIL/CDI de su usuario (sin guiones ni separadores de ningún tipo) y la contraseña en el campo Clave.

Luego de ingresar el usuario y la contraseña presionar el botón "INGRESAR". Se desplegará el listado de servicios habilitados para el usuario.

El servicio a utilizar se denomina “Administración de Relaciones de Clave Fiscal” (o “Subadministrador de Relaciones de Clave Fiscal” según sea el caso). La primera acción a realizar en el servicio, será determinar en nombre de quien se transaccionará.

Administrador de Relaciones



Bienvenido Usuario **JUAN JOSE ESQUIVEL [20-22362671-9]**

Autoridad de Aplicación

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio

- Seleccione -

El sistema presenta la pantalla con un desplegable conteniendo todas las personas para las que esta persona es Administrador de Relaciones.

En este ejemplo la empresa “SERVICIOS GENERALES S.A.” es la empresa que utilizará los Webservices, por lo tanto se deberá seleccionar

NOTA: En caso de seleccionar a JUAN JOSE ESQUIVEL en este desplegable, los servicios autorizados serán autorizados para operar en nombre de JUAN JOSE ESQUIVEL, y no en nombre de SERVICIOS GENERALES S.A..

La cabecera del sistema indica quien esta operando y en representacion de quien

Bienvenido Usuario **JUAN JOSE ESQUIVEL [20-22362671-9]**
Actuando en representación de **SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1]**

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- ❖ Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- ❖ Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- ❖ Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).
- ❖ Ud. se encuentra representando a otra persona. Utilice el botón **"Consultar"** para controlar si tiene Autorizaciones pendientes de Aceptación para esta persona. A través de esta transacción podrá aceptarlas.

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

CONSULTAR

“SERVICIOS GENERALES S.A.” del desplegable.

El servicio cuenta con cuatro opciones. La primera opción “Adherir Servicio” permite al usuario incorporar un servicio para operar en nombre del Representado (en este caso “SERVICIOS GENERALES S.A.”), simplemente seleccionando el servicio.

La segunda opción “Nueva Relación”, es similar a la anterior, con la diferencia que permite seleccionar además al Representado y al Representante en la autorización que se esta generando. En este caso el

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1]
Representado	SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1]
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio <input type="button" value="BUSCAR"/>

Administrador de Relaciones de “SERVICIOS GENERALES” utilizará la opción “Nueva Relación” del Administrador de Relaciones.

La pantalla se presenta con un desplegable para seleccionar el Representado, que es la persona por la que se operará el servicio. En este caso, el usuario solo puede administrar las relaciones de “SERVICIOS GENERALES S.A.” por lo tanto el desplegable aparece deshabilitado, con la única opción seleccionada por defecto. Una vez seleccionado el representado, se puede buscar el servicio que se autorizará.

Servicio	wgesstockdepositosfiscales (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	<input type="button" value="BUSCAR"/>
----------	--	---------------------------------------

Dentro de los servicios AFIP, deberá seleccionar la agrupación de Webservices, y dentro de esta agrupación, buscar el servicio que desee habilitar. Para este caso selecciona el servicio “wgesstockdepositosfiscales”.

Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario [REDACTED] Actuando en representación de [REDACTED]	
Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	[REDACTED]
Representado	[REDACTED]
Servicio	wgesstockdepositosfiscales (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	Computador Fiscal identificado como wgesStock-1 relacionado con la persona [REDACTED] <input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>	

Una vez seleccionado el servicio, la pantalla de la autorización se actualiza con la nueva información.

Al ser el servicio elegido un Webservice, seleccionar un computador fiscal propio vinculado al alias ya creado anteriormente en el administrador de certificados digitales.

“Fuente: <https://www.afip.gob.ar/ws/documentacion/certificados.asp>”